

Specifikation för innehållsinformation för leveranstypen Ärende och Dokument

Dokumentägare: Långsiktig informationsförvaltning

Dokumentnamn
Specifikation ÄrendeDokument

Datum
2018-12-13

Versionsnummer
1.0

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
2.	Beskrivning av schema innehållÄrendeDokument.xsd.....	4
2.1	ÄrendeType.....	4
2.2	HandlingType.....	5
2.3	Komplexa datatyper för leveranstyp ÄrendeDokument.....	7
2.3.1	MotpartType.....	7
2.3.2	InkommenUpprättadType.....	8

Dokumentnamn
Specifikation ÄrendeDokumentDatum
2018-12-13Versionsnummer
1.0**Dokumenthistorik**

Versions- nr	Datum	Kommentarer	Ansvarig
0.1	2018-10-26	Utkast. Dokumentet ersätter delvis Specifikation för leveranstyp Ärende och Dokument 1.0.	Jonas Karlsson
0.2	2018-11-27	Uppdaterat loggan.	Jonas Karlsson
1.0	2018-12-13	Satt versionsnummer till 1.0 efter att dokumentet fastställts.	Jonas Karlsson Martina Engsjö- Lindgren

Dokumentnamn
 Specifikation ÄrendeDokument

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

1. Inledning

Detta dokument beskriver xml-schema innehåll `ÄrendeDokument.xsd` och är en bilaga till Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0. För en beskrivning av leveranstypen Ärende och dokument, se avsnitt 6.1 i det dokumentet.

2. Beskrivning av schema innehåll `ÄrendeDokument.xsd`

2.1 `ÄrendeType`

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för Ärende, d.v.s. den innehållsinformation som ska bevaras.

Det som är angivet i kursivt är element och attribut som är återkommande för olika typer av leveranser dvs inte specifikt för ärende och dokument.

Element/attribut	Multi-plicitet	Datatyp	Användning	Exempel
<i>Relation</i>	<i>0..*</i>	<i>RelationType</i>		<i>referens till annat ärende</i>
<i>TillkommandeData</i>	<i>0..*</i>	<i>TillkommandeDataTy pe</i>	Se Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0, avsnitt 5.2.	<i>projektnamn och projektnr</i>
Arendenr	1	string, maxlängd 32	Ärendenummer eller Diarienummer. Saknas unik identitet ska det skapas i överenskommelse med Landstingsarkivet.	LA 2006-0001
Arendemening	1	string, maxlängd 1024	Ärenderubrik/ ärendemening, d.v.s. kort beskrivning av ärendet.	Ärende angående olyckshändelse.
Beskrivning	0..1	string	Används främst för längre beskrivande text angående ärendet. Kan innehålla känsliga uppgifter som personnummer.	Per Persson, 19000101- 0101, ansvarig för olycka 2001-01-01.

Dokumentnamn
 Specifikation ÄrendeDokument

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multi-plicitet	Datotyp	Användning	Exempel
ArendeRestriktion	0..1	RestriktionType	Uppgifter om sekretess och PuL som finns registrerade på ett ärende.	
Handläggare	1..*	string, maxlängd 128	Den person vid myndighet som behandlar ett ärende, till exempel besvarat en förfrågan.	Bo Ek
Skapat	1	DatumType	Registreringsdatum. Format ÅÅÅÅ-MM-DD	2006-01-02
Motpart	1..*	MotpartType	Namn och adress för ärendets huvudsakliga interna eller externa intressent(er), vilka ärendet berör, person och/eller organisation.	
Extrald	0..1	string, maxlängd 32	Kan till exempel vara personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.	193806150499
Status	0..1	StatusType	Typ och datum	Avslutad 2015-05-22
Arendetyp	1	string, maxlängd 128	Hur man valt att klassificera ärenden i kategorier. Finns ingen ärendetyp i källsystemet sätts värdet 'Odefinierat'.	2.1 Ekonomi

2.2 HandlingType

Tabellen nedan beskriver vilken information som ska finnas för Handling, d.v.s. den innehållsinformation som ska bevaras.

Det som är angivet i kursivt är element och attribut som är återkommande i för olika typer av leveranser dvs inte specifikt för ärende och dokument.

Dokumentnamn
 Specifikation ÄrendeDokument

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multi- plicitet	Datatyp	Användning	Exempel
<i>Relation</i>	0.. *	<i>RelationType</i>		<i>referens till annat ärende</i>
<i>TillkommandeData</i>	0.. *	<i>TillkommandeDataTy pe</i>	Se Leveransspecifikation SLL e-arkiv 3.0, avsnitt 5.2.	<i>projektnamn och projektnr</i>
Handlingsnr	1	string, maxlängd 32	Handlingens nr. Saknas unik identitet ska det skapas i överenskommelse med Landstingsarkivet.	LA 2006.0035 LS 1105-0750- 3
Beskrivning	0..1	string, maxlängd 1024	Rubrik, dvs kort beskrivning av handlingens innehåll.	Förslag till program 06-05-20
HandlingRestriktion	1	RestriktionType [Ref. 2]	Uppgifter om sekretess och PuL som finns registrerade på en handling.	
Handläggare	1	string, maxlängd 128	Den person vid myndighet som behandlar ett ärende, till exempel besvarat en förfrågan.	Bo Ek
Handlingstyp	1	string, maxlängd 128	Hur handlingen har klassificerats i kategorier. Finns ingen handlingstyp i källsystemet sätts värdet 'Odefinierat'.	Beslut, Avtal, Beställning, Remiss, Protokoll
InkommenUpprättad	1	InkommenUpprätta dType	Tillåtna värden i fet stil , synonymer i vanlig text: Inkommen -Från. Upprättad -Expedierat Övrigt -Inkommet internt -Utskickat internt -Annat	

Dokumentnamn
 Specifikation ÄrendeDokument

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Användning	Exempel
ExtraId	0..1	string, maxlängd 32	Kan till exempel vara personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.	193806150499
AvsändareMottagare	0..*	MotpartType	Namn och adress för handlingens ingivare eller adressat, person och/eller organisation.	
Tjänsteanteckning	0..1	string	Även information från noteringsfält där dessa är tjänsteanteckningar ingår.	
Status	0..1	StatusType	Typ och datum	Avslutad 2015-05-22

2.3 Komplexa datatyper för leveranstyp ÄrendeDokument

2.3.1 MotpartType

Element/attribut	Multiplacitet	Datotyp	Användning	Exempel
Namn	1	string, maxlängd 128	Namn på motpart eller avsändare/mottagare.	Landstingsarkivet
Adress	0..*	AdressType	Adressuppgifter för motpart eller avsändare/mottagare.	

Dokumentnamn
 Specifikation ÄrendeDokument

 Datum
 2018-12-13

 Versionsnummer
 1.0

2.3.2 InkommenUpprattadType

Element/attribut	Multipl icitet	Beskrivning	Användning	Exempel
InkommenUpprattad Typ	1	string, enumeration Tillåtna värden: <ul style="list-style-type: none"> • Inkommen • Upprättad • Övrigt 	Tillåtna värden i fet stil , synonymer i vanlig text: Inkommen -Från. Upprättad -Expedierat Övrigt -Inkommet internt -Utskickat internt -Annat	Upprättad
Datum	1	date	Inkommande eller ut/upprättandedatum för handlingen. Format ÅÅÅÅ-MM-DD	2006-04-05