

Exempellista: Arkivleveranser vid organisationsförändringar

Vid olika typer av organisationsförändringar kan det bli aktuellt att leverera arkiv till Landstingsarkivet. Denna lista visar vilka leveransregler som gäller vid olika typer av organisationsförändringar. Läs vidare i Föreskrift 6 om reglerna för leverans efter överenskommelse samt leverans vid avslutad myndighet. Huvudregeln vid leverans efter överenskommelse är att handlingar/information som levereras ska vara äldre än tio år.

Organisationsförändring inom vårdverksamheter	Leveransregel
Ett helt sjukhus går från förvaltning till SLL-ägt bolag	Myndigheten avslutas, leverans ska ske inom 3 månader om inte Landstingsfullmäktige beslutar annat
Ett helt sjukhus privatiseras (går från SLL förvaltning till privat bolag)	Myndigheten avslutas, leverans ska ske inom 3 månader om inte Landstingsfullmäktige beslutar annat
En klinik/enhet/avdelning inom ett sjukhus läggs ner	Leverans/deponi efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En klinik/enhet/avdelning inom ett sjukhus (förvaltning eller SLL-ägt bolag) flyttas till ett annat sjukhus (förvaltning eller SLL-ägt bolag)	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
Vårdcentral 1 slås samman med vårdcentral 2 (eller motsvarande psykiatrisk mottagning, habilitering, BUP etc.)	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
Vårdcentral (eller motsvarande enligt ovan) privatiseras	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information

Vårdcentral 1 läggs ner och patienterna flyttas över till vårdcentral 2 och vårdcentral 3	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
---	---

Organisationsförändring inom administrativa verksamheter	Leveransregel
En hel förvaltning läggs ner och dess verksamhet tas inte över av någon annan förvaltning	Myndigheten avslutas, leverans ska ske inom 3 månader om inte Landstingsfullmäktige beslutar annat
Ett SLL-ägt bolag övergår till att bli en förvaltning	Myndigheten avslutas, leverans ska ske inom 3 månader om inte Landstingsfullmäktige beslutar annat
En enhet av fyra inom en avdelning läggs ner	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En enhet/avdelning flyttas över från en förvaltning till en annan	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En enhet/avdelning flyttar organisatoriskt inom samma förvaltning	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En enhet/avdelning går samman med en annan enhet inom samma förvaltning	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En enhet/avdelning flyttas över från en förvaltning till en stiftelse	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information

En enhet/avdelning flyttas över från en förvaltning till ett SLL-ägt bolag	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En enhet/avdelning flyttas över från en förvaltning till ett privat bolag	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information
En administrativ avdelning flyttas över från ett sjukhus (förvaltning eller bolag) till en förvaltning	Leverans efter överenskommelse: läs Föreskrift 6 för arkivleveranser till Landstingsarkivet för mer information